

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2013

№ 446

с. Целинное

Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования ПОСТА-
НОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффек-
тивности муниципальных программ.

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализа-
ции муниципальных программ осуществляет отдел по экономическому развитию
Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации района.

3. Постановление Администрации района от 12.09.2008 № 368 «Об утвер-
ждении Порядка разработки и реализации районных целевых программ» считать ут-
ратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести-
теля главы Администрации района по экономическому развитию М.А.Тимченко.

Глава Администрации района



В.Н.Бирюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Целинного района
от 08.11.2013. № 446

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Целинный район.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Целинный район (далее – муниципальная программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам, направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Целинный район, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно **приложению** к настоя-

шему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) подпрограммы муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы.

В данный раздел включается информация:

основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных меро-

приятий с достижением целей муниципальной программы (далее – мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно [приложению](#) к порядку ([таблица 3](#)).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Целинный район на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местных бюджетов;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#) к порядку ([таблица 4](#)).

2.6. Раздел "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы" предусматривает:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт ([таблица 5 приложения к настоящему порядку](#)) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется отделом по экономическому развитию Администрации района совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом по экономическому развитию Администрации района и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района и всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации Целинного района не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в представительный орган муниципального образования Целинный район.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Целинный район осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Целинного района в сети Интернет.

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в отдел по экономическому развитию Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, и размещается на официальном сайте Администрации Целинного района в сети Интернет.

5.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Приложение
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Таблица 3

Перечень
мероприятий муниципальной программы

п/ п	Цель, за- дача, ме- роприятие	Срок реа- лиза- ции	Участ- ник про- грам- мы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансиро- вания
				1-й год	2-й год	3-й год	...	n-й год	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
1	Цель 1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджет- ные источни- ки
2	Задача 1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджет- ные источни- ки
3	Меро- приятие 1.1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджет- ные источни- ки

[illegible]

Объем
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
Всего финансовых затрат				
в том числе:				
из бюджета муниципального образования Целинный район				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе:				
из бюджета муниципального образования Целинный район				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

Паспорт

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы государственной программы)

Соисполнитель государственной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе анализа:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:

$Сд = Зф / Зп \times 100\%$, где:

Зф - фактическое значение показателя муниципальной программы;

Зп - плановое значение показателя муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:

$Уф = Фф / Фп \times 100\%$, где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности:

значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности:

значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в

полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности:

реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.

Показатели реализации подпрограмм предполагают, оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений муниципальной поддержки малого предпринимательства.