Приложение № 1

к распоряжению Контрольно-счётной

палаты Целинного района

Алтайского края

от 13 января 2023 года №2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СВМФК)**

**«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Дата начала действия

13 января 2023 года

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..................................................................................................3-4

2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы

проектов муниципальных правовых актов...............................................................4-5

3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу…………………………………………………………5-6

4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов

муниципальных правовых актов............................................................................... 7

5. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов

муниципальных правовых актов................................................................................7-8

6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

(заключений)………………………………………………........................................8-9

Приложение 1……………………………………………………………………...10-11

**Общие положения**

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты Целинного района СВМФК «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов муниципальной власти Целинного района Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №  6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате Целинного района Алтайского края, утвержденным Решением Целинного районного Совета депутатов от 16.12.2021 №48, а также Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля), утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 29.03.2022 № 2 ПК).
	2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления контрольно-счётной палатой Целинного района внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных правовых актов муниципального района (далее - муниципальные правовые акты) (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также экспертизы проектов документов стратегического планирования муниципального образования Целинный район (далее - «нормативно-правовые акты»), в пределах полномочий контрольно-счётной палаты.

 Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

* 1. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения контрольно-счётной палатой экспертизы проектов муниципальных правовых актов в рамках возложенных на контрольно-счётную палату полномочий в соответствии с принципами законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Задачами Стандарта являются:

– определение требований к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом муниципального правового акта, направляемым на экспертизу;

– закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

– определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

* 1. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольно-счётной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы.

Положения Стандарта, устанавливающие требования к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом муниципального правового акта, предназначены для Целинного районного Совета депутатов (далее – Целинный районный Совет депутатов) и субъектов правотворческой инициативы, представляющих проект муниципального правового акта на экспертизу в контрольно-счётную палату.

* 1. При организации и проведении экспертизы сотрудники контрольно-счётной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Положением о контрольно-счётной палате, Регламентом контрольно-счётной палаты, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Стандартом.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы или замены их новыми, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

**2. Цели и задачи проведения финансово-экономической**

**экспертизы проектов муниципальных правовых актов**

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов осуществляется контрольно-счётной палатой в соответствии с ч. 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.1 статьи 8 Положения о контрольно-счётной палате Целинного района, утвержденного Решением Целинного районного Совета депутатов от 16.12.2021 №48.

2.2. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта (рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района).

 Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципального правового акта. В пределах своей компетенции контрольно-счётная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

2.3. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия основным направлениям государственной, региональной и муниципальной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального района в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Основными задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов является оценка их положений на предмет:

 - соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам муниципального района;

 - полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

 - отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района;

 - обоснованности заявленных финансово-экономических потребностей при принятия проекта муниципального правового акта.

 - корректности определения ожидаемых результатов.

**3. Принятие проектов муниципальных правовых актов**

**на финансово-экономическую экспертизу**

3.1. Проект муниципального правового акта, поступающий в контрольно-счётную палату для экспертизы должен:

- соответствовать действующим государственным стандартам и иным требованиям по оформлению организационно-распорядительных документов;

- содержать все указанные в тексте проекта муниципального правового акта надлежащим образом оформленные приложения.

Проект муниципального правового акта направляется в контрольно-счётную палату сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом. Одновременно с проектом муниципального правового акта в контрольно-счётную палату направляются:

- пояснительная записка,  содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, основанное на финансовом, экономическом и статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию муниципальным правовым актом, его целей (задач) и основных положений, а также сведения о муниципальной программе, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей муниципальных программ муниципального района;

- перечень правовых актов, которые подлежат к отмене, изменению или принятию при рассмотрении (принятие данного проекта);

- финансово-экономическое обоснование, которое представляет собой описание экономического эффекта от реализации муниципального правового акта и содержит оценку влияния (в том числе косвенного) при реализации проекта муниципального правового акта на расходы районного бюджета, юридических и физических лиц и включает расчеты в денежном выражении (тыс. рублей):

а) расходов районного бюджета в связи с реализацией муниципального правового акта, прекращением (отменой) действия других муниципальных правовых актов с установлением объема финансового обеспечения, в том числе:

бюджетных ассигнований с указанием направления расходов (с их обоснованием) на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода;

дополнительных расходов районного бюджета на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

б) финансового обеспечения расходов из иных источников;

в) расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта (при реализации муниципального правового акта, прекращении (отмене) его действия);

При возникновении необходимости контрольно-счётной палатой могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

 3.2. Проекты муниципальных правовых актов предоставляются в контрольно-счётную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

 3.3. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено председателем контрольно-счётной палаты в случае, если полученный проект муниципального правового акта:

- не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции контрольно-счётной палаты;

- поступал в контрольно-счётную палату ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний;

- не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего Стандарта.

3.4. В случае принятия решения об отказе в проведении экспертизы проект муниципального правового акта возвращается лицу его направившему с указанием причины отказа.

**4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы**

**проектов муниципальных правовых актов**

4.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием.

4.2. Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов включаются в годовой план работы контрольно-счётной палаты.

4.3. Поступивший на экспертизу в контрольно-счётную палату проект муниципального правового акта принимается и регистрируется надлежащим образом.

4.4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие положений проекта действующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам муниципального района в соответствующей сфере деятельности;

- соответствие сферы регулирования проекта муниципального правового акта вопросам местного значения муниципального района, возможность реализации органами местного самоуправления права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района (в случае, если проектом предлагается реализовать такое право);

- соответствие цели проекта муниципального правового акта целевым ориентирам социально-экономического развития муниципального района, основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

- оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для районного бюджета, в том числе оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта;

- оценка достаточности и обоснованности финансово-экономических обоснований проекта муниципального правового акта;

- выявление в проекте муниципального правового акта коррупциогенных факторов, определенных в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- выявление наличия (отсутствия) в проекте муниципального правового акта учтенных рекомендаций контрольно-счётной палаты по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз.

4.5. По итогам проведенной экспертизы муниципального правового акта могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта муниципального правового акта.

**5. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта**

5.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения осуществляются контрольно-счётной палатой в течение 14 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации проекта муниципального правового акта в контрольно-счётной палате, если иной срок не установлен председателем контрольно-счётной палаты Целинного района.

**6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы**

**(заключений)**

6.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение контрольно-счётной палаты на проект муниципального правового акта (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту.

6.2. В заключении указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, по которому проведена экспертиза;

- краткая характеристика проекта, анализ проекта, нормативно-правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования;

- замечания к проекту в целом и (или) к его отдельным частям (пунктам, подпунктам);

- иная необходимая информация (иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.).

6.3. Заключения контрольно-счетной палаты являются изложением определенной позиции по рассматриваемому вопросу и принимаются во внимание постоянными комиссиями Целинного районного Совета депутатов при рассмотрении соответствующих проектов решений. Выводы, заключения и предложения контрольно-счётной палаты носят рекомендательный характер. Возложение на контрольно-счётную палату ответственности за действия Администрации и решения, принимаемые Целинным районным Советом депутатов в рамках их компетенции, а также возложение на контрольно-счётную палату функций разработки проектов муниципальных правовых актов по предметам ведения соответствующих подразделений Администрации муниципального района не допускается.

Заключения Контрольно-Счетной палаты не могут содержать политических оценок и решений, принимаемых органами местного самоуправления.

6.4. Одновременно с заключением готовится сопроводительное письмо. Заключения и сопроводительные письма готовятся с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в контрольно-счётной палате.

6.5. Заключение подписывается председателем Контрольно-Счетной палаты.

6.7. Заключение направляется:

- в Целинный районный Совет депутатов;

- должностному лицу муниципального образования, представившему проект нормативного правового акта для проведения экспертизы в контрольно-счётную палату Целинного района.

##

## Приложение 1

**Заключение**

**по результатам финансово-экономической экспертизы**

**проекта муниципального правового акта Целинного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта муниципального правового акта, ответственный исполнитель)

( \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с. Целинное № \_\_-\_\_ )

В соответствии со статьей \_\_ Положения о контрольно-счётной палате Целинного района, утвержденного Решением Целинного районного Совета депутатов от 16.12.2021 №48, пунктом \_\_ Плана работы контрольно-счётной палаты на 20\_год проведена финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта Целинного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта муниципального правового акта)

 (далее – проект решения).

Проект решения внесен в Целинный районный Совет депутатов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года направлен постоянной комиссией по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Целинного районного Совета депутатов в контрольно-счётную палату.

Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проведена в соответствии с действующими положениями муниципальных правовых актов Целинного района (далее – муниципального района) с учетом норм и требований федерального и регионального законодательства в рамках компетенции, установленной Положением о контрольно-счётной палате.

По результатам проведенной экспертизы контрольно-счётная палата сообщает следующее.

*(далее в тексте заключения приводятся итоги, замечания, предложения и выводы по основному перечню вопросов (в соответствии с п.2.4.,п.4.7. Стандарта)*.

1.

2.

3.

…

Иная необходимая информация (ссылки на иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.)

*Формулируются выводы по результатам проведенной экспертизы проекта муниципального правового акта, с указанием наличия либо отсутствия нарушений и недостатков и вывод о возможности рассмотрения проекта решения Целинным районным Советом депутатов.*

Председатель

контрольно-счётной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (личная подпись)

##